

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом Антимонопольного комітету України
від 05.09.2019 № 1041-ВК

УМОВИ

проведення конкурсу на посаду провідного спеціаліста відділу контролю за концентраціями та узгодженими діями ринків паливно-енергетичного комплексу та житлово-комунального господарства Департаменту досліджень і розслідувань ринків паливно-енергетичного комплексу та житлово-комунального господарства

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>1. Згідно з галузевою спеціалізацією Відділу та функціональною спеціалізацією:</p> <p>1.1. У сфері здійснення контролю за концентрацією, узгодженими діями суб'єктів господарювання забезпечує підготовку матеріалів до розгляду Комітетом заяв і справ про надання дозволу, надання висновків, попередніх висновків стосовно концентрації, узгоджених дій. З цією метою: збирає та аналізує інформацію, проводить дослідження, спрямовані на всебічне, повне і об'єктивне з'ясування дійсних обставин справи; готує висновки, пропозиції, подання, а за необхідності - проекти розпоряджень і рішень у заявах, справах про концентрації та узгоджені дії; бере участь у підготовці позовів (заяв) Комітету до суду чи господарського суду, у розгляді судом позовів (заяв).</p> <p>1.2. У сфері здійснення контролю за дотриманням законодавства про захист економічної конкуренції: проводить перевірки дотримання законодавства про захист економічної конкуренції при здійсненні концентрації і узгоджених дій та вносить пропозиції щодо початку розгляду справ; забезпечує підготовку матеріалів до розгляду Комітетом, адміністративними колегіями, державними уповноваженими справ про порушення законодавства про захист економічної конкуренції.</p> <p>1.3. Готує проекти відповідей і роз'яснень на депутатські запити та звернення, звернення громадян, державних установ, підприємств та організацій з питань, що входять до компетенції Департаменту.</p> <p>1.4. Виконує інші доручення керівництва Комітету і Департаменту в межах завдань і функцій, покладених на Відділ.</p> <p>1.5. Здійснює аналіз та узагальнення документів, вносить пропозиції, робить відповідні висновки з розглянутих питань.</p> <p>1.6. Готує проекти документів для розгляду Комітетом, державними уповноваженими.</p> <p>2. Бере участь у роботі з підвищення кваліфікації згідно із затвердженим планом.</p>
Умови оплати праці	<p>- посадовий оклад – 6 310 грн.</p> <p>- надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від</p>

	18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»; - надбавки та доплати (відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»)	
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстроково	
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<ol style="list-style-type: none"> 1. Копія паспорта громадянина України. 2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі. 3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. 4. Копія (копії) документа (документів) про освіту. 5. Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою. 6. Заповнена особова картка встановленого зразка. 7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2018 рік (подається в порядку, передбаченому Законом України «Про запобігання корупції») <p>Документи приймаються до 16 год.45 хв. 20 вересня 2019 року за адресою: м. Київ, вул. Митрополита Василя Липківського, 45</p>	
Додаткові (необов'язкові документи)	Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби	
Місце, час та дата початку проведення перевірки володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи/тестування	<p>м. Київ, вул. Митрополита Василя Липківського, 45, о 9-15, 02 жовтня 2019 року (тестування)</p> <p>Учасникам конкурсу при собі необхідно мати паспорт громадянина України або інший документ, який посвідчує особу та підтверджує громадянство України</p>	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Якусевич Наталія Володимирівна, 520-06-39, yakusevich@amcu.gov.ua	
Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	вища освіта не нижче молодшого бакалавра, бакалавра
2.	Досвід роботи	не потребує

3.	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Уміння працювати з комп'ютером	рівень досвідченого користувача з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point); навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет
2.	Необхідні ділові якості	аналітичні здібності, вміння активно слухати, виваженість, здатність концентруватись на деталях, уміння дотримуватись субординації, адаптивність, стресостійкість, оперативність, вміння аргументовано доводити власну точку зору, уміння працювати в команді
3.	Необхідні особистісні якості	ініціативність, надійність, порядність, дисциплінованість, тактовність, готовність допомогти, емоційна стабільність, комунікабельність, повага до інших, відповідальність, неупередженість
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Знання: - Конституції України; - Закону України "Про державну службу"; - Закону України "Про запобігання корупції"
2.	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Знання: - Закону України «Про Антимонопольний комітет України»; - Закону України «Про захист економічної конкуренції»; - Закону України «Про звернення громадян»; - Закону України «Про доступ до публічної інформації»; - Закону України «Про інформацію»; - Закону України «Про Кабінет Міністрів України»; - Закону України «Про центральні органи виконавчої влади»; - Закону України «Про державну таємницю»; - Закону України «Про захист персональних даних».